



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Rodzina jest dla dzieci” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**CENTRUM ADMINISTRACYJNE PIECZY ZASTĘPCZEJ W ŁODZI**  
**ul. Małachowskiego 74, 90-159 Łódź**

w dniu 23 lutego 2022 r.

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE PEDAGOGA:**

w projekcie „Rodzina jest dla dzieci” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/21).

Liczba stanowisk: 2

Wymiar czasu pracy: 1, umowa na etat;

Termin składania ofert: 07.03.2022 roku

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: < 6%

Planowany początek zatrudnienia: IV 2022 roku.

Miejsce wykonywania pracy: jednostki Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej w Łodzi.  
Praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Organizacja i prowadzenie indywidualnego poradnictwa pedagogicznego (dorośli i dzieci);
2. Organizacja i prowadzenie grupowego poradnictwa pedagogicznego (dorośli i dzieci);
3. Sporządzanie diagnoz i opinii;
4. Opracowanie raportów, analiz i sprawozdań oraz innej dokumentacji odnoszącej się do przebiegu wsparcia, osiągniętych rezultatów oraz postępów;
5. Opracowywanie i prowadzenie innej dokumentacji projektowej – w zakresie realizowanych zadań;
6. Prowadzenie monitoringu postępów i efektów podejmowanych działań;
7. Koordynacja przebiegu procesu poradnictwa;
8. Dokumentowanie własnej pracy;
9. Udział w spotkaniach zespołu specjalistów oraz zespołu projektowego;
10. Bieżące kontakty z personelem projektu oraz bieżące informowanie koordynatora projektu o etapach realizacji zadania i występujących trudnościach w jego realizacji;
11. Współpraca z innymi właściwymi podmiotami;
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą docelową nie powinno być krótsze niż rok;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieposzlakowana opinia;

---

**Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej**

ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ W ŁODZI

Wydział Pieczy Zastępczej

ul. Piotrkowska 149, 90-440 Łódź  
tel. 42 664 04 00, fax: 42 639 77 10



Centrum Administracyjne Pieczy  
Zastępczej

ul. Małachowskiego 74, 90-159 Łódź  
tel. 42 208 88 31, fax: 42 208 88 32

5. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. umiejętność obsługi komputera;
7. posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, certyfikatu a także ewentualnych dodatkowych uprawnień i kwalifikacji;
3. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
6. oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
7. spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie CAPZ (ul. Małachowskiego 74) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem: „Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko pedagoga w ramach projektu „Rodzina jest dla dzieci” w terminie do dnia 07.03.2022 r. Aplikacje, które wpłyną do CAPZ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w projekcie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. CAPZ nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**p.o. Dyrektor  
Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej  
w Łodzi**

  
**Piotr Rydzewski**