

Łódź, dnia 21.03.2022 r.

CAPZ-**3**...../2022

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW  
do pracy w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej  
w Łódź, ul. Małachowskiego 74  
na stanowisko:  
asystent rodziny**

**w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko asystent rodziny.

**została wybrana Pani Aneta Bilich, zamieszkała w Aleksandrowie Łódzkim**

**Uzasadnienie:**

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Aneta Bilich spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydatka wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisko asystenta rodziny.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru lub w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

\* Podanie miejsca zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**P.O. DYREKTORA  
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO  
PIECZY ZASTĘPCZEJ**

  
**PIOTR RYDZEWSKI**

Łódź, dnia 21.03.2022 r.

CAPZ-...<sup>3</sup>.../2022

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW  
do pracy w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej  
w Łódź, ul. Małachowskiego 74  
na stanowisko:  
asystent rodziny**

**w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko asystent rodziny.

**został wybrany Pan Sławomir Pawłowski, zamieszkały w Łodzi**

**Uzasadnienie:**

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Sławomir Pawłowski spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydat wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisko asystenta rodziny.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru lub w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

\* Podanie miejsca zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**P.O. DYREKTORA  
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO  
PIECZY ZASTĘPCZEJ**

  
**PIOTR RYDZEWSKI**

Łódź, dnia 21.03.2022 r.

CAPZ-.....3./2022

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW  
do pracy w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej  
w Łódź, ul. Malachowskiego 74  
na stanowisko:  
asystent rodziny**

**w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko asystent rodziny.

**został wybrany Pan Adam Przybylski, zamieszkały w Łodzi**

**Uzasadnienie:**

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Adam Przybylski spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydat wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisko asystenta rodziny.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru lub w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

\* Podanie miejsca zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**P.O. DYREKTORA  
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO  
PIECZY ZASTĘPCZEJ**

  
**PIOTR RYDZEWSKI**

Łódź, dnia 21.03.2022 r.

CAPZ-...../2022

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW  
do pracy w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej  
w Łódź, ul. Małachowskiego 74  
na stanowisko:  
asystent rodziny**

**w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko asystent rodziny.

**został wybrany Pan Piotr Rogalski, zamieszkały w Łodzi**

**Uzasadnienie:**

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Piotr Rogalski spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydat wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisko asystenta rodziny.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru lub w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

\* Podanie miejsca zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**P.O. DYREKTORA  
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO  
PIECZY ZASTĘPCZEJ**

  
**PIOTR RYDZEWSKI**

CAPZ-*L*.../2022

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW  
do pracy w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej  
w Łódź, ul. Małachowskiego 74  
na stanowisko:  
pedagog**

**w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko pedagog.

**została wybrana Pani Iwona Brożyna, zamieszkała w Łodzi**

**Uzasadnienie:**

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Iwona Brożyna spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydatka wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisko pedagog.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru lub w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

\* Podanie miejsca zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**P.O. DYREKTORA  
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO  
PIECZY ZASTĘPCZEJ**

  
**PIOTR RYDZEWSKI**

Łódź, dnia 21.03.2022 r.

CAPZ-...4.../2022

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW  
do pracy w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej  
w Łódź, ul. Małachowskiego 74  
na stanowisko:  
psycholog**

**w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko psycholog.

**została wybrana Pani Magdalena Rorbach, zamieszkała w Łodzi**

**Uzasadnienie:**

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Magdalena Rorbach spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydatka wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisko psychologa.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru lub w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

\* Podanie miejsca zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**P.O. DYREKTORA  
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO  
PIECZY ZASTĘPCZEJ**

  
**PIOTR RYDZEWSKI**

Łódź, dnia 21.03.2022 r.

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW  
do pracy w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej  
w Łódź, ul. Małachowskiego 74  
na stanowisko:  
psycholog**

**w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko psycholog.

**został wybrany Pan Artur Nowakowski, zamieszkały w Łodzi**

**Uzasadnienie:**

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Artur Nowakowski spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydat wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisko psychologa.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru lub w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

\* Podanie miejsca zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**P.O. DYREKTORA  
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO  
PIECZY ZASTĘPCZEJ**

  
**PIOTR RYDZEWSKI**