

Projekt „Rodzina jest dla dzieci” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CENTRUM ADMINISTRACYJNE PIECZY ZASTĘPCZEJ W ŁODZI
ul. Małachowskiego 74, 90-159 Łódź

w dniu 23 luty 2022 r.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE PSYCHOLOGA:

w projekcie „Rodzina jest dla dzieci” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/21).

Liczba stanowisk: 2

Wymiar czasu pracy: 1, umowa na etat;

Termin składania ofert: 07.03.2022 roku

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: < 6%

Planowany początek zatrudnienia: IV 2022 roku.

Miejsce wykonywania pracy: jednostki Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej w Łodzi.

Praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Organizacja i prowadzenie indywidualnej terapii długoterminowej (dorośli i dzieci);
2. Organizacja i prowadzenie grupowego poradnictwa psychologicznego (dorośli i dzieci);
3. Sporządzanie diagnoz i opinii;
4. Opracowanie raportów, analiz i sprawozdań oraz innej dokumentacji odnoszącej się do przebiegu wsparcia, osiągniętych rezultatów oraz postępów;
5. Opracowywanie i prowadzenie innej dokumentacji projektowej – w zakresie realizowanych zadań;
6. Prowadzenie monitoringu postępów i efektów podejmowanych działań;
7. Dokumentowanie własnej pracy;
8. Opracowywanie raportów, analiz i sprawozdań oraz innej dokumentacji odnoszącej się do przebiegu wsparcia, osiągniętych rezultatów oraz postępów;
9. Udział w spotkaniach zespołu specjalistów oraz zespołu projektowego;
10. Bieżące kontakty z personelem projektu oraz bieżące informowanie koordynatora projektu o etapach realizacji zadania i występujących trudnościach w jego realizacji;
11. Współpraca z innymi właściwymi podmiotami;
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą docelową nie powinno być krótsze niż rok;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieposzlakowana opinia;

Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ W ŁODZI

Wydział Pieczy Zastępczej

ul. Piotrkowska 149, 90-440 Łódź
tel. 42 664 04 00, fax: 42 639 77 10



Centrum Administracyjne Pieczy
Zastępczej

ul. Małachowskiego 74, 90-159 Łódź
tel. 42 208 88 31, fax: 42 208 88 32

5. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. umiejętność obsługi komputera;
7. posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, umiejętność pracy w zespole.
8. zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, psychologiem może być osoba:
 - która uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - odbyła podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa – stażystę. W trakcie podyplomowego stażu zawodowego psycholog uzyskuje ograniczone prawo wykonywania zawodu;
 - po odbyciu stażu uzyskała prawo wykonywania zawodu psychologa.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odrębnie;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, certyfikatu a także ewentualnych dodatkowych uprawnień i kwalifikacji;
3. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
6. oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
8. spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie CAPZ (ul. Małachowskiego 74) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem: **„Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko psychologa w ramach projektu „Rodzina jest dla dzieci”** w terminie do dnia 07.03.2022 r. Aplikacje, które wpłyną do CAPZ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w projekcie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. CAPZ nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**p.o. Dyrektor
Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej
w Łodzi**


Piotr Rydzewski

Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ W ŁODZI
Wydział Pieczy Zastępczej

ul. Piotrkowska 149, 90-440 Łódź
tel. 42 664 04 00, fax: 42 639 77 10



Centrum Administracyjne Pieczy
Zastępczej
ul. Małachowskiego 74, 90-159 Łódź
tel. 42 208 88 31, fax: 42 208 88 32