

Centrum Administracyjne

Pieczy Zastępczej

90-159 Łódź, ul. Małachowskiego 74

tel. 42 208-88-31; fax 42 208-88-32

NIP: 7252304648 Regon 387588281

Załącznik Nr 9

do Procedury naboru kandydatów

do pracy w Centrum Administracyjnym

Pieczy Zastępczej

oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru

Łódź, dnia 29.03.2021r.

CAPZ-02/2021

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU
KANDYDATÓW**

do pracy w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej

90-154 Łódź, ul. Małachowskiego 74

na stanowisko:

specjalista ds. księgowych

w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej z dnia 15.01. 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko specjalista ds. księgowych **została wybrana Pani Katarzyna Karasek , zamieszkała w Skierniewicach**

Uzasadnienie :

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i techniki selekcji. Pani Katarzyna Karasek spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydatka wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisko specjalista ds. księgowych .

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru lub w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

* Podanie miejsca zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**p.o. Dyrektora
Centrum Administracyjnego**

Pieczy Zastępczej


Bartłomiej Kowalik

Łódź, dnia 29.03.2021r.

CAPZ-02/2021

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU
KANDYDATÓW
do pracy w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej**

90-154 Łódź, ul. Małachowskiego 74

**na stanowisko:
specjalista ds. księgowych**

w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej z dnia 15.01. 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów w Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko specjalista ds. księgowych **została wybrana Pani Anna Proczko , zamieszkała w Łodzi**

Uzasadnienie :

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i techniki selekcji. Pani Anna Proczko spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydatka wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisko specjalista ds. księgowych .

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru lub w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

* Podanie miejsca zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**p.o. Dyrektora
Centrum Administracyjnego
Pieczy Zastępczej**


Bartłomiej Kowalik